

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



Пермский национальный исследовательский
политехнический университет

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
«28» _____ 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы менеджмента»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль программы бакалавриата «Связи с общественностью и реклама»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: «Иностранные языки и
связи с общественностью»

Форма обучения: Очная

Курс: 2 Семестр(ы): 3, 4

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 8 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 288 ч

Виды контроля:

Экзамен: 4 Зачет: 3 Курсовая работа:

Пермь 2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Основы менеджмента»
разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «11» августа 2016 г. номер приказа «997» по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень бакалавриата);
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Связи с общественностью и реклама», утвержденной «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 43.03.01 «Реклама и связи с общественностью» по профилю подготовки «Связи с общественностью и реклама», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Основы маркетинга», «Пресс-служба» и мастер-класса «Проектирование в рекламе и связях с общественностью» участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и)

канд. экон. наук, доц.

Е. М. Мыльникова

Рецензент

канд. экон. наук, проф.

Л. В. Невская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.

А. В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.

В. Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.

Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1 Цель дисциплины – формирование, систематизация и закрепление студентами основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях хозяйствования, целостного всестороннего понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- владение навыками подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);
- способность реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5).

1.2 Задачи дисциплины:

- **формирование знаний**

знать основные функции менеджмента, принципы построения организационных структур и методику распределения полномочий, обязанностей и ответственности.

- **формирование умений**

уметь выполнять аналитические и организационные работы по подготовке концепций, планов, графиков реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ.

- **формирование навыков**

владеть навыками проведения ситуационного анализа, навыками работы в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя низового звена.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- законы, принципы и методы построения и функционирования организации;
- законы и принципы, лежащие в основе деятельности руководящих работников при управлении организацией;
- сама деятельность руководящих работников по управлению организацией;
- личностные (физиологические, психологические и социальные) требования, которым должен соответствовать руководитель;
- отношения, которые складываются между людьми в процессе управления.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части блока 1 «Дисциплин» и является обязательной при освоении ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Индекс	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-4	Владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт)	Основы маркетинга	Мастер-класс «Проектирование в рекламе и связях с общественностью»; Пресс-служба
ПК-5	Способность реализовывать проекты и владение методами их реализации	Основы маркетинга	Мастер-класс «Проектирование в рекламе и связях с общественностью»; Пресс-служба

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-4, ПК-5.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-4

Код ПК-4	Формулировка компетенции: Владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).
Код Б1.Б.19 ПК-4	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Владение навыками подготовки и реализации оперативных и стратегических планов, навыками проведения ситуационного анализа.

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - сущность управленческой деятельности, ее структуру и основные качества эффективного менеджера; - современные подходы и модели управления, характеризующие возможные тенденции развития менеджмента и управленческой мысли; - основные функции менеджмента.	Лекции, самостоятельная работа по изучению теоретического материала, подготовка к зачету, подготовка к экзамену	Теоретический опрос, тестовые вопросы рубежного контроля, рейтинговая оценка
Умеет: - анализировать управленческие ситуации и процессы; - выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации.	Практические занятия, проектная работа по решению кейсов	Решение и защита кейсов, рейтинговая оценка
Владеет: - навыками формулировки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций; - навыками разработки и реализации стратегических и оперативных планов.	Практические занятия, проектная работа по решению кейсов	Зачет, экзамен

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-5

Код ПК-5	Формулировка компетенции: Способность реализовывать проекты и владение методами их реализации.
Код Б1.Б.19 ПК-5	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность проектировать организационные структуры, разрабатывать концепции мотивации персонала.

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - виды организационных структур; - принципы построения организационных структур и методику распределения полномочий, обязанностей и ответственности; - концепции мотивации персонала.	Лекции, самостоятельная работа по изучению теоретического материала, подготовка к зачету, подготовка к экзамену	Теоретический опрос, тестовые вопросы рубежного контроля, рейтинговая оценка
Умеет: - оценивать динамику процессов управления; - разрабатывать программы мотивации персонала.	Практические занятия, проектная работа по решению кейсов	Решение и защита кейсов, рейтинговая оценка
Владеет: - навыками проектирования организационно-управленческих структур.	Практические занятия, проектная работа по решению кейсов	Зачет, экзамен

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объём дисциплины в зачетных единицах составляет 8 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	52 / 22	52 / 22	104 / 44
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	24 / 12	24 / 12	48 / 24
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	28 / 10	28 / 10	56 / 20
	Лабораторные работы (ЛР)			
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	144
	Изучение теоретического материала	50	42	92
	Выполнение заданий по разбору кейсов	22	30	52
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>зачет</i>			
5	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>экзамен</i>		36	36
6	Трудоёмкость дисциплины Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	126 3,73	162 4,27	288 8

4. Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плин ы	Номер темы дисципл ины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Итого- вый конт- роль	Трудоём кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					КСР	Самос- тояте- льная работа		
			Всего	Л	ПЗ	ЛР	Аттес- тация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1	Введение	2	2							2
		1	16	6	10			1	16		32
	2	2	6	2	4				4		10
		3	8	4	4				13		21
		4	6	2	4				13		19
		5	10	6	4				13		23
		6	4	2	2			1	13		17
	Всего по модулю:		52	24	28			2	72		126/3,32
2	3	7	16	6	10				18		34
		8	8	4	4				16		24
		9	6	4	2				16		22
		10	4	2	2			1			4
	4	11	8	4	4				8		16
	5	12	6	2	4				10		16
		13	4	2	2			1	4		8
	Всего по модулю:		52	24	28			2	72		126/3,32
Промежуточная аттестация										36	36/0,95
Итого:			104	48	56			4	144	36	288

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Характерные особенности менеджмента и сущность развития управленческой мысли.

Раздел 1. Менеджмент как наука об управлении.

Л – 8 ч, ПЗ – 10 ч, СРС – 16 ч.

Введение.

Социально-экономические факторы формирования менеджмента в России. Сущность менеджмента.

Тема 1. Субъект и объект менеджмента.

Менеджер как субъект менеджмента. Уровни менеджмента: институциональный, управленческий, технологический. Организация как объект менеджмента. Формальные организации: командная группа, рабочая группа, комитеты. Неформальные организации: причины создания, модель Хоманса. Коллектив как неформальная организация. Этапы развития коллектива.

Раздел 2. Зарождение и формирование теорий и школ менеджмента.

Л – 16 ч, ПЗ – 18 ч, СРС – 56 ч.

Тема 2. Управленческие революции.

Религиозно-коммерческая революция. Светско-административная революция. Производственно-строительная революция. Индустриальная революция. Бюрократическая революция.

Тема 3. Школа научного управления.

Фредерик Уинслоу Тейлор. Френк и Лилиан Гилбреты. Генри Лоуренс Гантт. Генри Форд. Гаррингтон Эмерсон. Моррис Кук.

Тема 4. Школа административного управления.

Анри Файоль. Макс Вебер. Джеймс Муни и Алан Рейли. Лютер Гьюлик. Линдэлл Урвик. Гамильтон Черч. Альфред Причард Слоун.

Тема 5. Школа психологии.

Школа человеческих отношений: Гуго Мюнстерберг, Мэри Паркер Фоллетт, Джордж Элтон Мэйо, Честер Ирвинг Бернанд. Школа поведенческих наук: Абрахам Маслоу, Фредерико Герцберг, Дуглас МакГрегор, Уильям Оучи, Ренсис Лайкерт.

Тема 6. Современные подходы к управлению.

Количественный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению.

Модуль 2. Интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.

Раздел 3. Основные управленческие функции.

Л – 16 ч, ПЗ – 18 ч, СРС – 50 ч.

Тема 7. Функция «Планирование».

Сущность планирования. Подходы к планированию. Процесс планирования. Цели организации. SMART-принцип. Среда организации.

Тема 8. Функция «Организация».

Проектирование работ в организации. Организационные структуры управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Координация в управлении.

Тема 9. Функция «Мотивация».

Сущность мотивации. Классификация потребностей: первичные и вторичные. Первоначальные концепции мотивации: метод «Кнута и пряника», метод «Психологии». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 10. Функция «Контроль».

Сущность контроля. Необходимость контроля. Виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, итоговый контроль. Типы контроля: внутренний контроль, внешний контроль. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля.

Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте.

Л – 4 ч, ПЗ – 4 ч, СРС – 8 ч.

Тема 11. Коммуникации и принятие решений.

Сущность и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Сущность и виды принимаемых решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.

Раздел 5. «Человек в системе менеджменте».

Л – 4 ч, ПЗ – 6 ч, СРС – 14 ч.

Тема 12. Менеджер в организации.

Сущность деятельности менеджера. Управленческие роли менеджера по Минцбергу: межличностные, информационные и роли, связанные с принятием решений. Личностно-деловые качества менеджера. Социальная ответственность и этика менеджера.

Тема 13. Менеджер как управляющий организацией.

Стили управления: авторитарное управление, демократическое руководство, либеральное руководство. Власть, влияние и лидерство. Формы власти: власть, основанная на принуждении; власть основанная на вознаграждении; эталонная власть, экспертная власть, традиционная власть. Методы влияния: убеждение, участие.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	1	Коллектив. Определение стадии развития коллектива
2	2	Царь Вавилонии Хаммурапи и его законы
3	3	Сравнительный анализ взглядов и вклада представителей школы научного управления при становлении и формировании управленческой мысли
4	4	Сравнительный анализ взглядов и вклада представителей школы административного управления при становлении и формировании управленческой мысли
5	5	Сравнительный анализ взглядов и вклада представителей школы психологи при становлении и формировании управленческой мысли
6	6	Сравнительный анализ современных подходов к управлению
7	7	Анализ миссии современной организации. Анализ целей современной организации, согласно SMART-принципа.
8	8	Анализ организационной структуры современного предприятия
9	9	Анализ использования содержательных и процессуальных теорий мотивации в деятельности современных организаций
10	10	Анализ процесса контроля в деятельности современных организаций
11	11	Анализ и определение способов нейтрализации коммуникационных барьеров в современных организациях
12	12	Сравнительный анализ управленческих ролей менеджера по Минцбергу
13	13	Стиль управления современной организацией

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Формальные организации: командная группа, рабочая группа, комитеты. - Неформальные организации: причины создания, модель Хоманса.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	6
2	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	4
3	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Принципы научного управления Ф. Тейлора. - Принципы организации труда Г. Форда. - Принципы производительности Г. Эмерсона.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	3
4	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Принципы организации труда А. Файоля. - Нормы управляемости Л. Урвика.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	3
5	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Хоторнские эксперименты Э. Мэйо.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	3

6	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Системный подход к управлению организацией.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	3
7	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Процесс планирования.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	8
8	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Проектирование работ в организации.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	6
9	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Первоначальные концепции мотивации.	10
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	6
11	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Факторы, влияющие на процесс принятия решения.	4
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	4
12	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Социальная ответственность и этика менеджера.	6
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	4
13	<i>Изучение теоретического материала:</i> - Методы влияния.	2
	<i>Подготовка к практическим занятиям:</i> - Выполнение заданий по разбору кейсов.	2
	Итого: в ч / в 3Е	144/3,79

5.2. Перечень тем курсовых работ

Не предусмотрены.

5.3. Перечень тем эссе

Не предусмотрены.

5.4. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

- Лекция – дискуссия.
- Разбор практических ситуаций.
- Круглый стол.
- Командная работа.
- Рейтинговая оценка.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме рейтинговой оценки всех практических занятий, теоретических опросов на лекциях и решении кейсов на практических занятиях.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании разделов в следующей форме:

Раздел 1 – Тест.

Раздел 2 – Тест.

Раздел 3 – Тест.

Раздел 4 – Тест.

Раздел 5 – Тест.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Зачет. Зачет по дисциплине проводится с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (разрабатывается отдельным документом). Зачетная оценка выставится с учетом индивидуального рейтинга студента.

Экзамен. Экзамен по дисциплине проводится с использованием фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (разрабатывается отдельным документом). Экзаменационная оценка выставится с учетом индивидуального рейтинга студента.

Фонды оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1. - Виды контроля освоения элементов и частей компетенции

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий		Рубежный	Промежуточная аттестация, зачет экзамен
	Л	ПЗ		
Усвоенные знания				
3.1 знать сущность управленческой деятельности, ее структуру и основные качества эффективного менеджера	ТО ₁		T ₁	ТВ
3.2 знать современные подходы и модели управления, характеризующие возможные тенденции развития менеджмента и управленческой мысли	ТО ₂		T ₂	ТВ
3.3 знать основные функции менеджмента	ТО ₃		T ₃	ТВ
3.4 знать виды организационных структур	ТО ₄		T ₄	ТВ
3.5 знать принципы построения организационных структур и методику распределения полномочий, обязанностей и ответственности	ТО ₅		T ₅	ТВ
3.6 знать концепции мотивации персонала	ТО ₆		T ₆	ТВ
Освоенные умения				
У.1 уметь анализировать управленческие ситуации и процессы		K ₁		
У.2 уметь выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации		K ₂		
У.3 уметь оценивать динамику процессов управления		K ₃		
У.4 уметь разрабатывать программы мотивации персонала		K ₄		
Приобретенные владения				
В.1 владеть навыками формулировки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций		K ₅		
В.2 владеть навыками разработки и реализации стратегических и оперативных планов		K ₆		
В.3 владеть навыками проектирования организационно-управленческих структур		K ₇		

Условные обозначения:

Л – лекционные занятия;
ПЗ – практические занятия;
ТО – теоретический опрос;

К – решение и защита кейсов;
Т – тестовые вопросы рубежного контроля;
ТВ – теоретические вопросы.

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине (3 семестр)

[illegible]

Таблица 7.2 – График учебного процесса по дисциплине (4 семестр)

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.Б.19 Основы менеджмента <i>(индекс и полное название дисциплины)</i>	БЛОК 1. Дисциплины (модули)	
	☒ основная по выбору студента	☒ базовая часть цикла ☐ вариативная часть цикла

42.03.01	«Реклама и связи с общественностью» профиль «Связи с общественностью и реклама»
-----------------	---

CO / CO	Уровень подготовки	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения	☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная

_____ 2016 _____

Семестр(ы) 3, 4

Количество групп 2
Количество студентов 40

Е. М. Мыльникова

доцент

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг»

8-922-33-29-29-2, elenamm152@yandex.ru

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
1	2	3
1. Основная литература		
1.	Зарецкий А. Д., Иванова Т. Е. Менеджмент: учебник – М.: КНОРУС, 2016.	5
2.	Базилевич А. И., Блинов А. О., Вдовенко Л. А., Горфинкель В. Я. Современный менеджмент: учебник для вузов – М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2015.	10
3.	Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: учебник для вузов – М.: Магистр ИНФРА-М, 2015.	20
4.	Веснин В. Р. Менеджмент: учебник для вузов – М.: Проспект, 2014.	11
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1.	Дудин М. Н., Лясников Н. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие – М.: КНОРУС, 2016.	6
2.	Тебекин А. В., Касаев Б. С. Менеджмент организации: учебник для вузов – М.: КНОРУС, 2015.	1
3.	Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент: учебник – СПб.: Питер, 2015.	5
4.	Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: учебник для вузов – СПб.: Питер, 2014.	6
2.2. Периодические издания		
1.	Harvard Business Review - Россия : журнал / Юнайтед Пресс .— Москва : Юнайтед Пресс, 2004 - . — В вузах: ПГТУ 2006-2009 .— Загл. обл.: Идеи, которые работают .— Издается с 2004 г. — Ежемесячное	
2.	Российский журнал менеджмента : всероссийский научный журнал в области общего и стратегического менеджмента / Санкт-Петербургский государственный университет, Факультет менеджмента; Под ред. В. С. Каткало .— Санкт-Петербург : Редакция журнала, 2003 - . — В вузах : ПГУ 2005-2010, ПГТУ 2006-2012 .— Издается с 2003 г. — Ежеквартальное	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4. Официальные издания		
	Не используются	

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н. В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н. В. Тюрикова

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1– Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала

8.4. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	ГУМФ	509 к. А 512 к. А	80	40

9.2. Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Плакаты по менеджменту и предпринимательству	1	оперативное управление	509 к. А 512 к. А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		